

第一聯

國立中正大學												學年度第		學期學生課業假請假報告單					年		月		日	
系		年級		學號		姓名		請假事項		事	病	公	娩	喪										
請假科目	科目名稱		起日		止時		科目名稱		起日		止時		備考											
批示				審核意見						請假人														

本聯核准後留系所存檔

第二聯

國立中正大學												學年度第		學期學生課業假請假報告單					年		月		日	
系		年級		學號		姓名		請假事項		事	病	公	娩	喪										
請假科目	科目名稱		起日		止時		科目名稱		起日		止時		科目名稱		起日		止時		備考					
查右列學生所請課業假業經核准，特此通知																								
此致																								
老師																								
系 啟																								
所																								

本聯核准後由系所送交授課老師

第三聯

國立中正大學												學年度第		學期學生課業假請假報告單					年		月		日						
請假科目	科目名稱		起日		止時		科目名稱		起日		止時		科目名稱		起日		止時		備考										
貴同學因																													
<table border="1"> <tr> <td>事</td> <td>病</td> <td>公</td> <td>娩</td> <td>喪</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>																				事	病	公	娩	喪					
事	病	公	娩	喪																									
所請課業假計																													
小時業經核准給假																													
此致																													
同學																													
系 啟																													
所																													

(一) 本聯由學生存查  
(二) 本聯未蓋系所章者無效